



KADRIS 4

ŠTUDIJA PRIMERA



bolnišnica
za **GINEKOLOGIJO**
in **PORODNIŠTVO**
Kranj

Enotna platforma poslovnih rešitev za upravljanje človeškega kapitala, delovnega časa, tehničnega varovanja prostorov in obračun plač.



Enotna platforma ■ Enkratni vnos podatkov ■ Eno pogodbeno razmerje ■ Modularna zasnova ■ Varnostni standardi ■ Intuitivna postavitve in atraktiven grafični vmesnik ■ Skladnost z zakonodajo ■ Vzdrževanje in podpora ■ Avtorsko delo strojne in programske opreme

Rešitve zagotavlja



ČETRTA POT



” Bolnišnico za ginekologijo in porodništvo Kranj v prvi vrsti predstavljamo ljudje – zaposleni. Naše delo je povezano z zdravjem pacientk in novorojenčkov, zato sta strokovnost in motiviranost zaposlenih pri opravljanju dela naši najvišji vrednoti. Zavedamo se, da so zaposleni srce naše organizacije, zato želimo ohraniti kompetentne sodelavce in imeti dobre medosebne odnose. Ker delamo v javnem sektorju, smo pri finančnem vodenju in poročanju, delovno administrativnih procesih in upravljanju kadrov odvisni od državne zakonodaje, ki jo moramo v celoti upoštevati. Vodenje javne ustanove, za katero so značilni kompleksni delovni procesi in veliko administrativnega dela, mora biti transparentno in v skladu z zakonskimi določbami. Zato smo pri digitalizaciji teh procesov iskali ponudnika, ki bi vse povezal v skupen ekosistem.

Na eni strani smo potrebovali rešitev, ki nam bo omogočala razvoj in strateško delo s kadri, po drugi strani imamo zaposlene z dežurstvi in različnimi urniki dela, ki jih je treba ustrezno razporediti na delovišča in izmene. Za to potrebujemo podatke iz evidence delovnega časa, ki jih na koncu pravilno obračunamo pri plačah. Zato smo iskali pri istem ponudniku še rešitev za upravljanje delovnega časa in obračun plač. Ker zaposleni za registracijo delovnega časa uporabljajo identifikacijske kartice, je bila naša želja, da bi se lahko ta isti medij uporabil še za odpiranje vrat oz. za sistem kontrole dostopa.

Zelo smo zadovoljni, da nam je uspelo najti ponudnika, ki pokriva vse te procese. Eno pogodbeno razmerje – od implementacije in izobraževanja do vzdrževanja, nadgradenj in podpore. Partnersko sodelovanje s podjetjem ČETRTRA POT je izboljšalo produktivnost dela celotne kadrovske ekipe, vzpostavilo red in produktivnost pri zaposlenih ter transparentno poročanje državnim institucijam.

Njihove izkušnje z implementacijo sistemov v večini ustanov zdravstvenega sektorja, ažurno sledenje in vnašanje zakonskih sprememb in pridobljenih varnostnih standardov potrjujejo naše prepričanje, da smo se odločili za pravo pot – podjetje ČETRTRA POT.«

Marko Breznik,
direktor Bolnišnice za ginekologijo
in porodništvo Kranj

PREDSTAVITEV NAROČNIKA

Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo v Kranju je pričela s svojim delom leta 1955 pod imenom Porodnišnica Kranj in se leta 1959 preimenovala v Bolnišnico za ginekologijo in porodništvo Kranj. Na slovenskem nivoju je bila med prvimi, ki je uvedla amnioskopijo, pH-metrijo, kardiografijo in laparoskopijo. Leta 2000 so prejeli Unicefov naziv »Novorojencem prijazna porodnišnica«, ki jih zavezuje k izpolnjevanju zahtev listine »Deset korakov k uspešnemu dojenju«.

Po velikosti so danes četrta največja porodnišnica v Sloveniji, saj se poleg porodništva ukvarjajo še z bolnišničnimi, ambulantnimi (specialističnimi) in dispanzerskimi dejavnostmi. So ena od najsodobnejših, strokovnih, dinamičnih, poslovno uspešnih, varnih in prijaznih zdravstvenih organizacij v Sloveniji. Te cilje lahko uresničujejo le z visoko kakovostno raven zdravstvenih in drugih storitev, za kar je potreben visok nivo znanja, strokovnosti in pripadnosti zaposlenih. Zato zaposlene stalno izobražujejo, jih motivirajo in skrbijo za dobre medosebne odnose.



IZZIVI NAROČNIKA

- Uvedba sistema registracije delovnega časa in evidence odsotnosti oz. prisotnosti vključno z uporabo mobilne aplikacije na pametnih telefonih za mobilno evidentiranje delovnega časa in odpiranje vrat
- Uvedba programa za planiranje in razporejanje zaposlenih v različne urnike in delovišča
- Uvedba sistema kontrole dostopa za zaposlene in obiskovalce
- Uvedba kadrovske evidence s podporo kadrovskim procesom, kot sta npr. izobraževanje in ocenjevanje z nagrajevanjem redne delovne uspešnosti po zakonih za javne uslužbenke
- Ažurno vnašanje zakonskih sprememb pri obračunih plač, bolniških odsotnostih, refundacijskih zahtevkih za povračilo izplačanega nadomestila plače, prevozov na delo, malic in službenih poti
- Zmanjšanje obsega in poenostavitev administrativnega dela
- Možnost razširitve uporabe rešitev za nadaljnje strateško delo z zaposlenimi
- Podatkovna analitika za podporo pri sprejemanju poslovnih odločitev

Izziv Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo v Kranju je bil zmanjšati potrebo po človeškem faktorju pri administrativnih opravilih, izboljšati učinkovitost dela in razvoj zaposlenih ter si zagotoviti podatkovni sistem, ki bo skladen z zakonodajo in bo omogočal transparentno poročanje ključnim deležnikom. Zaposleni naj se ukvarjajo z osnovnim poslanstvom, to je skrb za pacientke in novorojenčke.

Vodstvo družbe se je odločilo za vzpostavitev digitalnega ekosistema, ki bo združil kadrovske administracije, evidence in planiranje dela, obračun plač in kontrolo dostopa za vse zaposlene. Sprememb so se lotili procesno in postopoma uvajali posamezne programske rešitve.

REŠITEV

Odgovor na izziv je bila modularna platforma KADRIS 4, ki jim je omogočila postopno implementacijo rešitev skladno s potrebami ustanove – tako po vsebini kot tudi po finančnih možnostih.

” **Dodana vrednost sodelovanja s podjetjem ČETRTRA POT se je izkazala tudi na področju poprodajnih aktivnosti zaradi izjemnih svetovalcev v procesu uvedbe, učinkovite podporne ekipe pri reševanju težav programske opreme in servisne ekipe pri namestitvi in servisu strojne opreme. Vse njihove rešitve vključno s strojno opremo so namreč njihovo avtorsko delo, dosegajo vse mednarodne ISO in varnostne certifikate, sledijo trendom in stalno razvijajo uporabnikom prijazne rešitve,« dodaja Marko Breznik.**

Bolnišnica Kranj se je najprej odločila za implementacijo sistema za registracijo delovnega časa in kontrolo dostopa. Oba sta zgrajena modularno in sta med seboj tudi povezana, saj uporabniki za oba uporabljajo isti identifikacijski medij (kartico ali pametni telefon). Pokrivata več področij uporabe: zunanje vhode v stavbe, sprejem in evidence obiskov, registracijo in evidence prisotnosti/odsotnosti zaposlenih, notranje prehode, omarice za ključe, garderobne omarice, prostore posebnega pomena, evidence prisotnosti v prostoru, vhode na parkirišča, varnostne izhode, varnostne obhode ipd.

Uspešno uvedeni registracija delovnega časa in kontrola dostopa sta vzpostavili partnerski odnos, zaupanje v poznavanje delovanja tehnologij in sistemov ter s tem odprli vrata digitalizaciji večjega nabora kadrovskega procesov. Svetovalci podjetja ČETRTRA POT so analizirali procese in prilagodili posamezne funkcionalnosti v skladu s potrebami in jim dodelili dostope do uporabe programskih modulov platforme KADRIS 4. Tako danes Bolnišnica Kranj celovito upravlja življenjski cikel zaposlene osebe – od sklenitve sodelovanja o zaposlitvi in prijave v vsa obvezna socialna zavarovanja, razporeditve na delovna mesta, umestitve v organizacijsko strukturo in sistemizirana delovna mesta, usposabljanj, razvijanja kompetenc do prekinitve sodelovanja. V sistemu KADRIS 4 pripravljajo pogodbe o zaposlitvi, izpisujejo obrazce in druge dokumente, spremljajo spremembe o zaposlenem (npr. napredovanja), vodijo evidence prisotnosti

in vseh vrst odsotnosti (redni, izredni dopust, dnevne odsotnosti, bolniške ipd.), nadurno in dežurno delo, razporejajo zaposlene po urnikih in lokacijah dela, vodijo zakonsko določene podatke o prevozih na delo, malici, službenih poteh ter vsak mesec obračunavajo plače in ostale prejeme (npr. nagrade ali refundacijske zahteve za povračilo izplačanega nadomestila plače). Digitalizacija kadrovske administracije izvede vso administrativno delo hitreje, hkrati pa zabeleži vse zahtevane in posebna znanja svojih sodelavcev ter vzpostavlja celovit pregled nad kompetencami ljudi.

V sistemu oz. aplikaciji KADRIS 4 preko grafično oblikovane organigrama spremljajo zasedenost delovnih mest in hkrati vsak trenutek preverijo, na kateri enoti in delovnem mestu se njihovi zaposleni nahajajo. Opomniki so za uporabnike nepogrešljiv element aplikacije, saj jih obveščajo o potekih za tiste kadrovske procese, kjer je moč določiti veljavnost. Opomniki so zapisani v enostavnem in preglednem kadrovskem koledarju in skrbijo za to, da kadrovska služba pravočasno uredi in pripravi dokumentacijo potek pogodbe za določen čas in/ali napotitev na zdravniški pregled. Vsi izračuni in odločbe za dopust so pripravljene z nekaj kliki, saj jim aplikacija omogoča masovne obdelave dokumentov. Kadrovska služba, vodje oddelkov in zaposleni med seboj komunicirajo preko samopostrežnih portalov – kadrovskega portala, portala vodij in osebnega portala za zaposlene. Tako kadrovska služba kadrovske dokumente zaposlenim vroča kar preko osebnega portala. Za poročanje vodstvu in oddelkom bolnišnice pa uporabljajo poročila, ki so že funkcionalni del sistema.

Podprto imajo tudi načrtovanje izobraževalnih procesov – v sistemu pripravijo plan ter izvedbo izobraževanj, prijavijo zaposlene na izobraževanja, izvedejo ankete o zadovoljstvu in pripravijo poročila o izvedbi izobraževanj, zaposlenim dajo možnosti za izbiro novih vsebin, obračunajo jim potne stroške, povezane z lokacijo izobraževanj, in analizirajo učinke pri delu.



Javni uslužbenci imajo zakonsko opredeljeno merjenje delovne uspešnosti, ki je obenem tudi podlaga za izplačilo nagrade, kar spodbuja učinkovitost pri delu. Digitalno podprt postopek ocenjevanja javnih uslužbencev v KADRIS 4 je oblikovan po kriterijih, ki so določeni v Kolektivni pogodbi za javni sektor: znanje in strokovnost, kakovost in natančnost, odnos do dela in delovnih sredstev, obseg in učinkovitost dela ter inovativnost. Po zaključku ocenjevanja sta ocenjeni delovne uspešnosti in vrednost nagrade avtomatsko izpisani na osebni portalu zaposlene osebe, nagrada pa se izračuna pri obračunu plače.

Obračun plač in ostalih prejemkov samo še zaokroža dodano vrednost integracije kadrovskega, registracijskega in plačnega sistema na skupni platformi KADRIS 4. V plačah preračunavajo proračune in nagrade ter izmenjujejo datoteke z zavarovalnicami. Sistem jim omogoča povezavo glavne knjige - temeljnice, oddajo zakonskih obrazcev, plačilnih nalogov (UJP), zahtevkov za specializante ali pripravnike, zahtevkov za refundacijo bolniških odsotnosti in zahtevkov za refundacijo ZPIZ. Sistem ohranja vso zgodovino izvedenih obračunov s celotno analitiko in izpis podatkov po različnih kriterijih. Izročanje plačilnih list je avtomatizirano, mesečno odloženo in vedno na voljo v osebni portalu zaposlene osebe.



ZAKLJUČEK

Bolnišnica Kranj digitalizira svoja delovna mesta že od leta 2010. Če je bil začetek delovanja bolj usmerjen v tehnično varovanje prostorov, uvedbo registracije in planiranje delovnega časa, se zadnja leta sistematično ukvarjajo z digitalizacijo kadrovskega procesa. Digitalna organizacijska shema jim omogoča preglednost in jasnost podatka, na kateri poziciji, delovišču in stroškovnem mestu se posamezni zaposleni nahaja. Vsi zaposleni imajo dostop do svojih osebnih map s podatki, do katerih lahko dostopajo kadarkoli in od koderkoli. Kreiranje kadrovskega dokumenta je s pomočjo predlog in avtomatizacije možno le z nekaj kliki. Kadrovskega sistema je integriran z registracijskim in plačilnim sistemom, kar zagotavlja prave informacije za obračun plač. Ocenjevanje uspešnosti izvedbe dela in posledično nagrajevanje po uspehu dela poteka na podlagi jasno opredeljenih kriterijev merjenja.

Vodstvo bolnišnice se zaveda, da se mora sistematično ukvarjati s svojimi zaposlenimi. Ker je KADRIS 4 modularen, bodo postopoma in v skladu s potrebami digitalizirali še druge kadrovske procese.